

**معاونت پژوهشی و فناوری**

**کاربرگ 3- طرح توجیهی برنامه فرصت مطالعاتی**

**شیوه‌نامه داخلی فرصت مطالعاتی**

**اعضای هیات علمی دانشگاه الزهرا در جامعه و صنعت**

**باسمه تعالی**

**1- عنوان برنامه فرصت مطالعاتی:**

**فارسی:**

**انگلیسی:**

**2- مجری برنامه:**

**نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: رتبه علمی و سمت:**

**3- نام واحد عملیاتی:**

**4- آدرس و تلفن واحد عملیاتی:**

**5-رئوس فعالیت‌های واحد عملیاتی و امکانات موجود در واحد عملیاتی در راستای تحقق برنامه فرصت مطالعاتی:**

**6- حوزه‌های همکاری متقاضی با واحد عملیاتی:**

**7- تعریف مساله مورد بررسی در واحد عملیاتی:**

**8- اهداف برنامه:**

**9- دلایل و ضرورت انجام این برنامه:**

**10- روش تحقیق و انجام برنامه در واحد عملیاتی:**

**11- نتایج و دستاوردها (با اشاره به فرصت‌های همکاری در زمینه هدایت رساله‌های آتی دانشجویان، طرح تحقیقاتی و ... )**

**12- سوابق تحقیقاتی موضوع با اشاره به تحقیقاتی که از فرصت همکاری با سازمان مشابه استفاده نموده‌اند:**

**13- مراحل و برنامه زمان‌بندی اجرای برنامه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مراحل برنامه** | **جدول زمان‌بندی شده (ماه)** |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14-هزینه‌های برنامه (از قبیل هزینه‌های ایاب و ذهاب و نوع مراجعه به آن واحد و ...) و نوع توافق صورت گرفته با واحد عملیاتی در این زمینه:**

**15- واحد عملیاتی چه امکاناتی (از قبیل دفتری، آزمایشگاهی، دسترسی به اطلاعات و ...) در اختیار متقاضی قرار خواهد داد؟ آیا این امکانات کفایت لازم را برای تحقق برنامه‌های این فرصت دارد؟**

**16- واحد عملیاتی چه حمایت‌هایی از قبیل ارایه اعتبار پژوهشی، کمک هزینه، حق التحقیق و ... را از متقاضی بعمل خواهد آورد؟**

**تاریخ: امضاء متقاضی:**